

Anleitung für Windows zu den ECDL Online Prüfungen

Voraussetzungen für die Teilnahme:

1. Installation von:
 - a) Prüfungsprogramm Sophia am PC herunterladen unter www.sophiatesting.com/download/Sophia.exe am PC, auf dem die Prüfung gemacht wird, speichern unter C:/Sophia/ (falls nötig muss der Ordner SOPHIA erst erstellt werden),
 - b) Meeting Software Zoom auf dem PC auf dem die Prüfung gemacht wird https://www.zoom.us/download#client_4meeting herunterladen und installieren und
 - c) am Smartphone: [Zoom Cloud Meetings](#) herunterladen und installieren.
2. Vorherige Absolvierung des Einstufungstests auf Sophia (Zugangscode ist **remo2020**)
3. Microsoft Office muss am PC, auf dem die Prüfung gemacht wird, installiert und lizenziert sein. Sollte jemand Microsoft Office nicht installiert haben, gibt es eine kostenlose Testversion unter <https://www.microsoft.com/de-de/microsoft-365/try?market=de>
4. Beim Modul Online Grundlagen darf in Microsoft Outlook kein IMAP E-Mail Konto eingerichtet sein.
5. Alle Geräte müssen an den Strom angeschlossen oder vollständig aufgeladen sein, damit während der Prüfung keine Unterbrechungen stattfinden.
6. Auf dem Schreibtisch dürfen keine Unterlagen oder Sonstiges liegen (wird vom Prüfer über die Kamera kontrolliert).

Ablauf der Prüfung:

1. Für die Abwicklung der Prüfung müssen ständig zwei Ansichten gewährleistet sein:
 - A) von vorne (sollte der PC über keine eigene Kamera verfügen, kann diese Vorderansicht mittels eines Smartphones gewährleistet werden)
 - B) von der Seite (mittels einer externen Kamera mit Internetanschluss, z.B. Smartphone)
2. Am PC muss das **Video eingeschaltet** und der **Sound aktiviert** sein.
3. Zoom **Meeting am PC** starten mit der angegebenen **Meeting-ID** und dem entsprechenden **Passwort** (wird vorher mitgeteilt).
Angabe des **Nachnamens und Vornamens und „PC“** im Meeting (z.B. Mustermann Hermann PC).
4. Zoom **Meeting am Smartphone** starten mit derselben **Meeting-ID** und dem entsprechenden **Passwort**. Angabe des **Nachnamens und Vornamens und „Smartphone“** im Meeting (z.B. Mustermann Hermann Smartphone).

5. Dem Prüfer die Zustimmung zur Aufzeichnung des Meetings geben.
6. Personalausweis für die visuelle Kontrolle bereithalten und Vorder- und Rückseite ruhig in die Kamera halten.
7. Bildschirm am PC teilen: Am PC muss der **gesamte Bildschirm** im Programm Zoom-Meeting **freigegeben werden (Bildschirm freigeben)**.
8. Sophia.exe starten und sich anmelden mit: Vornamen, Nachnamen und Geburtsdatum.
9. Anweisungen des Prüfers befolgen.
10. Kopfhörer abnehmen bis zum Ende des Tests.
11. Test absolvieren.
12. Bei Prüfungsende und vor Ausdruck des Prüfungsergebnisses sich beim Prüfer melden und den Anweisungen des Prüfers folgen.

Welche Browser, Versionen usw. von Sophia unterstützt werden, und ob die Prüfung mit einem Apple Gerät gemacht werden kann, finden Sie alles unter den FAQ's <https://ecdl.berufsschule.bz/FAQ.aspx>

Wir wünschen gutes Gelingen

Das Weiterbildungsteam